

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2021

Lic. LUIS ADOLFO MIJANGOS RECINOS

Director General de las Artes  
Dirección General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>JUAN CARLOS PÉREZ DÍAZ</u>	CUI:	<u>1939048530920</u>
Número de contrato:	<u>DGA-029-1-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>7-2021</u>
Servicios:	<u>PROFESIONALES</u>	Nit del Contratista:	<u>7957912</u>
Número de Factura:	<u>1834305237</u>	Serie:	<u>75E67889</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 15,000.00</u>	Periodo del Informe:	<u>DICIEMBRE</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 178,548.39</u>	Plazo del Contrato:	<u>04/01/2021 AL 31/12/2021</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES

Objetivos del Contrato:

"EL PROFESIONAL" se compromete a prestar sus servicios PROFESIONALES para LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Se brindó asesoría jurídica en la Dirección General de las Artes.
- b) Se asesoró en la emisión de dictámenes técnicos, jurídicos y administrativos que el Director General de las Artes requirió.
- c) Se brindó asesoría y acompañamiento en las diligencias judiciales o administrativas de carácter jurídico en que la Dirección General de las Artes tuvo interés legítimo o involucramiento.
- d) Se asesoró en la elaboración de actas administrativas, resoluciones y dictámenes técnicos jurídicos de la Dirección General de las Artes, así como anteproyectos de reglamentos, acuerdos y resoluciones ministeriales.
- e) Se brindó asesoría y acompañamiento en reuniones ejecutivas, técnicas, previo requerimiento del Director General de las Artes.
- f) Otras actividades afines a su contrato.

JUAN CARLOS PÉREZ DÍAZ  
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

LIC. LUIS ADOLFO MIJANGOS RECINOS  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

*Lic. Luis Adolfo Mijangos Recinos*  
Director Técnico III  
Dirección General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes

# INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2021

Lic. LUIS ADOLFO MIJANGOS RECINOS

Director General de las Artes  
Dirección General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>JUAN CARLOS PÉREZ DÍAZ</u>	CUI:	<u>1939048530920</u>
Número de contrato:	<u>DGA-029-1-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>7-2021</u>
Servicios:	<u>PROFESIONALES</u>	Nit del Contratista:	<u>7957912</u>
Número de Factura:	<u>1834305237</u>	Serie:	<u>75E67889</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 15,000.00</u>	Período del Informe:	<u>04/01/2021 AL 31/12/2021</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 178,548.39</u>	Plazo del Contrato:	<u>04/01/2021 AL 31/12/2021</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES

Objetivos del Contrato:

“EL PROFESIONAL” se compromete a prestar sus servicios PROFESIONALES para LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- Brindar asesoría jurídica en la Dirección General de las Artes, de todos aquellos expedientes, oficios, solicitudes que se sometían a su consideración y resolución, aplicando la legislación nacional vigente del régimen jurídico de las artes en general. Asesorar en la emisión de dictámenes técnicos, jurídicos y administrativos que el Director General de las Artes requiera, en proyectos de Acuerdos Ministeriales, Reglamentos, Expedientes de Compras en diferentes modalidades de conformidad con la legislación nacional vigente.
- Brindar Asesoría y acompañamiento en las diligencias judiciales o administrativas de carácter jurídico en que la Dirección General de las Artes tenga interés legítimo o involucramiento, ante los órganos jurisdiccionales de las diferentes materias judiciales; penal, laboral, contencioso administrativo, y órganos de auxiliares de la administración de justicia como; Ministerio Público, Procuraduría General de la Nación, Procuraduría de los Derechos Humanos.
- Asesorar en la elaboración de actas administrativas, resoluciones y dictámenes técnicos jurídicos de la Dirección General de las Artes, así como anteproyectos de reglamentos, acuerdos y resoluciones ministeriales, de los diferentes programas de apoyo a los artistas independientes, premios por aporte y trayectoria, reglamentos, manuales de los diferentes centros de costo de la
- Brindar Asesoría y acompañamiento en reuniones ejecutivas, técnicas, previo requerimiento del Director General de las Artes, con Directores Técnicos, Jefes de Centros de Costo, Sindicatos, Asociaciones, Organización no Gubernamentales que tengan intereses en común con el que hacer de la Dirección General de las Artes, en el análisis y aplicación de la legislación nacional vigente del régimen jurídico relativo a las artes en general.
- Otras actividades afines a su contrato.

JUAN CARLOS PÉREZ DÍAZ

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

LIC. LUIS ADOLFO MIJANGOS RECINOS

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Lic. Luis Adolfo Mijangos Recinos  
Director Técnico III  
Dirección General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes

**INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES**

Guatemala, 30 de diciembre de 2021

**Lic. LUIS ADOLFO MIJANGOS RECINOS**

Director General de las Artes  
Dirección General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<b>JUAN CARLOS PÉREZ DÍAZ</b>	CUI:	<b>1939048530920</b>
Número de contrato:	<b>DGA-029-1-2021</b>	Acuerdo Ministerial:	<b>7-2021</b>
Servicios:	<b>PROFESIONALES</b>	Nit del Contratista:	<b>7957912</b>
Número de Factura:	<b>1834305237</b>	Serie:	<b>75E67889</b>
Honorarios Mensuales:	<b>Q. 15,000.00</b>	Período del Informe:	<b>04/01/2021 AL 31/12/2021</b>
Monto Total del Contrato	<b>Q. 178,548.39</b>	Plazo del Contrato:	<b>04/01/2021 AL 31/12/2021</b>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: **DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES**


Objetivos del Contrato:

**"EL PROFESIONAL"** se compromete a prestar sus servicios **PROFESIONALES** para **LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

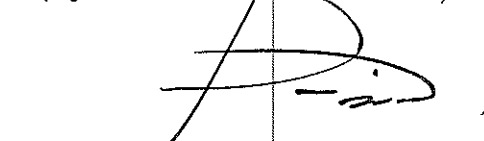
Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- a) Se brindó asesoría jurídica en la Dirección General de las Artes, en solicitudes y expedientes en donde se requirió el análisis Se asesoró en la emisión de dictámenes técnicos, jurídicos y administrativos que el Director General de las Artes requirió, en
- b) expedientes de Acuerdos Ministeriales de Programas de beneficio para artistas, dictámenes jurídicos en expedientes de compras de eventos de cotización de los diferentes centros de costo. Se brindó asesoría y acompañamiento en las diligencias judiciales o administrativas de carácter jurídico en que la Dirección General de
- c) las Artes tuvo interés legítimo o involucramiento, ante el Ministerio Público, Procuraduría de los Derechos Humanos y Juzgado Segundo Pluripersonal de Paz Penal del Municipio y Departamento de Guatemala. Se asesoró en la elaboración de actas administrativas, resoluciones y dictámenes técnicos jurídicos de la Dirección General de las Artes, así como anteproyectos de reglamentos, acuerdos y resoluciones ministeriales, en los Acuerdos Ministeriales del
- d) otorgamiento de premios por trayectoria y aportes a las diferentes artes, Reformas de Reglamentos en Acuerdos Ministeriales, dictámenes técnicos en eventos de cotización de compras de las diferentes centros de costo.
- e) Se brindó asesoría y acompañamiento en reuniones ejecutivas, técnicas, previo requerimiento del Director General de las Artes con Directores Técnicos, Directores Generales, Jefes de Centro de Costo, Funcionarios y Asesores del Vicedespacho de Cultura, Administración General, Despacho Superior, Asociaciones Cultura y Sindicatos.
- f) Otras actividades afines a su contrato.

**JUAN CARLOS PÉREZ DÍAZ**  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

**LIC. LUIS ADOLFO MIJANGOS RECINOS**  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)  
Director Técnico III  
Dirección General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes